

REGULAMIN KORZYSTANIA Z BOISKA SPORTOWEGO ORLIK ZSP POZNAŃ

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Właścicielem boisk Orlik mieszczących się na ul. Gołęcińska 9 w Poznaniu jest **Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu**, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań.
2. Boiskami, w imieniu Właściciela, zarządza **Zespół Szkół Przyrodniczych**, ul. Gołęcińska 9, 60 – 626 Poznań, reprezentowany przez Panią Dyrektor Izabelę Narożną.
3. Zarządzający zapewnia obsługę boisk ORLIK, w tym dba o stan techniczny nawierzchni i urządzeń oraz pobiera opłaty za korzystanie z obiektu.
4. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z boisk oraz zasady postępowania na ich terenie.
5. Warunkiem przebywania na terenie boisk Orlik jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i przestrzeganie zawartych w nim zasad.
6. Boiska Orlik czynne są od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 – 22:00, a w soboty i niedziele w godzinach 8:00-21:00. Godziny otwarcia w okresach świątecznych ustalane są na bieżąco. Zarządzający zastrzega sobie prawo zmiany godzin otwarcia boisk.

§ 2 Zasady korzystania z Boisk Orlik

1. Korzystający z boisk orlik oświadczą, że nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do uprawiania sportu, w szczególności do gier zespołowych.
2. Decyzję o dopuszczeniu Użytkownika do gry na boisku podejmuje każdorazowo Zarządzający.
3. Korzystający z boiska zobligowani są do:
 - a) gry w kompletnym i estetycznym stroju sportowym oraz obuwiu o rzeźbie podeszwy dedykowanej dla danej nawierzchni boiska;
 - b) stosowania się do poleceń, uwag lub wytycznych Zarządzającego;
 - c) zachowania czystości i porządku na boisku oraz w jego najbliższym otoczeniu;
 - d) niezakłócania gry osobom korzystającym z sąsiednich boisk;
 - e) niezwłocznego opuszczenia boiska po wykorzystaniu zarezerwowanego czasu gry, jeżeli gra będzie przedłużana Zarządzający ma prawo doliczyć dopłatę za każde rozpoczęte pół godziny;
 - f) korzystający z boiska jest zobowiązany poinformować obsługę o chęci przedłużenia rezerwacji, w celu uzyskania zgody w przypadku wolnych terminów;
 - g) bezzwłocznego informowania Zarządzającego o wszelkich usterkach, uszkodzeniach sprzętu lub innych nieprawidłowościach;
 - h) korzystania z przedmiotu najmu wyłącznie w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych, sportowych. Korzystanie z przedmiotu najmu przez Najemcę nie może stanowić przeszkody prowadzeniu działalności szkolnej przez Wynajmującego.
 - i) W przypadku całkowitego zniszczenia lub kradzieży wyposażenia pomieszczeń przynależnych do boiska lub ich części, Najemca zapłaci Wynajmującemu kwotę odpowiadającą wartości zniszczonego lub utraconego wyposażenia.
 - j) w przypadku, gdy przed wpuszczeniem osób trzecich do pomieszczeń przynależnych do boiska szkolnego, Użytkownik stwierdzi, że stan wyposażenia nie odpowiada stanowi technicznemu oraz wyposażeniu, zobowiązany jest on do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Wynajmującego ze wskazaniem różnic w stanie przedmiotu najmu. Brak informacji o różnicach skutkuje przyjęciem, że boisko i jej wyposażenie odpowiada stanowi początkowemu.
 - k) parkowania pojazdów mechanicznych wyłącznie na utwardzonych parkingach.
4. Użytkownikom boisk zabrania się:
 - a) niszczenia bądź przestawiania sprzętu, urządzeń i wyposażenia obiektu;
 - b) wnoszenia i spożywania na terenie boisk napojów alkoholowych oraz palenia tytoniu;
 - c) zażywania narkotyków oraz wszelkich substancji odurzających;
 - d) przebywania na terenie obiektu w stanie po spożyciu alkoholu, narkotyków, substancji odurzających i psychotropowych;
 - e) przebierania się na boisku przed i po grze, służą do tego udostępnione szatnie damska i męska;
 - f) wchodzenia i przebywania na terenie obiektu ze zwierzętami;
 - g) wprowadzania na boisko rowerów i hulajnog, rowery i hulajnogi należy pozostawiać w wyznaczonych do tego miejscach – stojakach;
 - h) używania wulgaryzmów oraz słów powszechnie uważanych za obelżywe;
 - i) wejścia na boisko i rozpoczęcia gry bez wcześniejszego dokonania opłaty (poza wyjątkami przewidzianymi w odrębnych umowach z klientami).
 - j) Bez zgody Wynajmującego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, Użytkownikowi nie wolno oddawać przedmiotu najmu lub jego części w podnajem lub do bezpłatnego używania osobom trzecim, jak również dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu na osobę trzecią.

§ 3 Opłaty za korzystanie Boisk Orlik

1. Wejście na boisko odbywa się na podstawie jednorazowej opłaty uiszczonej u Zarządzającego, dokonanej z góry uprawniającej do wielokrotnego wejścia lub opłaty uiszczonej na podstawie umowy wynajmu boisk ze stałą rezerwacją.
2. Poza szczególnymi przypadkami, na przykład zawartą umową najmu, wejście na obiekt odbywa się **wyłącznie po uiszczeniu opłaty** (opłata musi być dokonana przed wejściem na boisko) i zarejestrowaniu wizyty online na stronie www.orlik.up.poznan.pl.
3. Wysokość opłat za korzystanie z boisk zamieszczona jest w cenniku opłat dostępnym u Zarządzającego oraz na stronie internetowej Zespołu Szkół Przyrodniczych w Poznaniu zakładka boisko Orlik.
4. Wyłącznie dla stałych rezerwacji na dany sezon zarządzający przewiduje rabat w wysokości ustalonej

w obowiązującym w danym sezonie cenniku. Warunkiem uzyskania rabatu jest opłacenie z góry za wszystkie rezerwacje w danym miesiącu.

5. Za rezerwacje stałe wcześniej opłacone i odwołane bezpłatnie, czyli do 12 godzin przed danym terminem, wniesiona opłata jest przenoszona automatycznie na stałe rezerwacje w tym samym dniu tygodnia i na tą samą godzinę w następnym miesiącu. Nie ma możliwości przenoszenia tych opłat na inne terminy.
6. Osoby posiadające stałą rezerwację za dodatkowe pojedyncze rezerwacje w inne dni wnoszą opłatę w pełnej wysokości zgodnie z obowiązującym cennikiem. Rabaty i zniżki się nie sumują.
7. Rezerwacje pojedyncze opłacane są zgodnie z obowiązującym cennikiem.
8. Opłata za każdą rezerwację jest regulowana całościowo przez jedną osobę w jednej formie płatności online na stronie www.orlik.poznan.up.pl Nie ma możliwości dzielenia płatności na opłaty częściowe dla poszczególnych graczy.
9. Osoby lub firmy, które mają podpisane długoterminowe umowy na rezerwacje boisk dokonują ich wyłącznie na swoje Imię i Nazwisko lub nazwę firmy. Opłata za ww. rezerwacje jest uiszczana raz w miesiącu na podstawie deklarowanych godzin na cały miesiąc i wystawionego przez zarządzającego dokumentu księgowego. Zarządzający nie dopuszcza pojedynczych opłat za ww. rezerwacje osobom trzecim.

§ 4 Rezerwacje Boisk Orlik

1. Rezerwacji jednorazowych można dokonywać na stronie www.orlik.up.poznan.pl
2. Bezpłatne odwołanie rezerwacji powinno nastąpić nie później niż na 12 godzin przed ustalonym terminem korzystania z obiektu. Za rezerwacje niewykorzystane i nieodwołane do 12 godzin przed danym terminem będzie naliczana opłata, jak za korzystanie z boisk. Decyduje data i godzina wysłania maila lub SMS.
3. Odwołanie rezerwacji może nastąpić wyłącznie: mailowo na adres rezerwacje.orlik@zsp.up.poznan.pl lub za pomocą wiadomości SMS przesłanej do opiekuna boisk Orlik.
4. Osoby nie regulujące naliczonych opłat za zarezerwowane, a nieodwołane prawidłowo godziny, nie mogą korzystać z obiektu oraz dokonywać kolejnych rezerwacji do czasu uregulowania zaległych płatności.
5. Zarządzający uprawniony jest do wynajęcia obiektu innej osobie, jeśli Użytkownik, który dokonał rezerwacji nie stawi się na boisku punktualnie o zarezerwowanej godzinie oraz nie powiadomi Zarządzającego o możliwym spóźnieniu lub nieobecności.
6. Zarządzający zastrzega sobie prawo do odwołania rezerwacji w każdym czasie, jeśli konieczność taka uzasadniona jest stanem technicznym obiektu, awarią, przerwami w dostawie mediów lub okolicznościami, za które właściciel/zarządzający nie ponosi odpowiedzialności, bez prawa dochodzenia przez korzystającego jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
7. Zarządzający zastrzega sobie prawo do odwołania rezerwacji z powodu organizacji turniejów, bez prawa dochodzenia przez korzystającego jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu. W przypadku odwołania rezerwacji stałych Zarządzający przedstawi inne terminy do wykorzystania albo umniejszy wynagrodzenie za wynajem.
8. W przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych Wynajmujący ma prawo przenieść rezerwację boiska zewnętrznego na inny termin.
9. Zarządzający ma prawo wyłączyć obiekt z użytkowania w przypadku szczególnie niekorzystnych warunków atmosferycznych, w tym opady deszczu, silne wiatry, zalegający śnieg na boisku, bądź szczególnie niska temperatura powietrza.

§ 5 Stałe rezerwacje

1. Przez stały termin rozumie się rezerwację danego dnia tygodnia o stałej godzinie i na określony czas (wyjątkiem są miesiące, gdy z powodu świąt lub innych okoliczności jedna z rezerwacji nie może zostać zrealizowana).
2. Stały termin na sezon, który gwarantuje korzystanie z określonego boiska w określonym dniu tygodnia i określonych godzinach, dokonuje się przez rezerwacje na stronie www.orlik.up.poznan.pl na okres minimum 3 miesiące.
1. Zapisy na stałą rezerwację sezonową odbywać się będą od 15 sierpnia na okres od 1 października do 30 marca (sezon zimowy) oraz od 15 marca na okres od 1 kwietnia do 30 września (sezon letni).
3. Długoterminowe stałe rezerwacje przyjmowane są wyłącznie na stronie www.orlik.up.poznan.pl lub mailowo rezerwacje.orlik@zsp.up.poznan.pl
4. Stałe rezerwacje przyjmowane są na okres maksymalnie jednego sezonu (letniego bądź zimowego). Zarządzający nie gwarantuje takich samych terminów stałych rezerwacji w następnym sezonach i/lub latach.
5. Wyłącznie dla stałych rezerwacji na dany sezon przy opłacie z góry za wszystkie rezerwacje w danym miesiącu zarządzający przewiduje rabat w wysokości zgodnie z obowiązującym cennikiem.

§ 6 Postanowienia dodatkowe

1. Teren obiektu jest monitorowany w sposób ciągły, a nagrania z kamer mogą być podstawą do pociągnięcia do odpowiedzialności osób nie stosujących się do zasad niniejszego regulaminu.
2. Dzieci mogą przebywać na terenie obiektu wyłącznie pod opieką osób dorosłych.
3. Właściciel i zarządzający nie ponoszą odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy wniesionych na teren obiektu oraz za rzeczy pozostawione przez Użytkowników na terenie boisk lub w szatni.
4. Właściciel i zarządzający nie ponoszą odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia wywołujące szkodę, zaistniałe w toku korzystania przez Użytkowników z boisk, a w szczególności spowodowane nieprzestrzeganiem postanowień Regulaminu.
5. Korzystający z boisk odpowiadają na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wyrządzone ich działaniem lub zaniechaniem.

6. Niestosowanie się do regulaminu może skutkować brakiem możliwości zakładania rezerwacji i gry na boiskach w Zespole Szkół Przyrodniczych.

§ 7 Klauzula informacyjna dla klientów korzystających z obiektów Zespołu Szkół Przyrodniczych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej Rozporządzeniem RODO) informuję, że :

- 1) Administratorem danych osobowych rodziców / opiekunów prawnych oraz uczniów jest Zespół Szkół Przyrodniczych w Poznaniu, reprezentowany przez Dyrektora Szkoły.
- 2) W Zespole Szkół Przyrodniczych w Poznaniu inspektorem danych osobowych jest Tomasz Napierała. Z Inspektorem ochrony danych osobowych można się kontaktować we wszystkich sprawach, dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez e-mail: tomasz.napierala@post.pl , osobiście w Zespole Szkół Przyrodniczych w Poznaniu.
- 3) Dane osobowe w postaci wizerunku zarejestrowanego przez monitoring, przetwarzane będą w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Zespołu Szkół Przyrodniczych w Poznaniu oraz zabezpieczenia mienia ZSP.
- 4) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż jest to niezbędne.
- 6) Osoba, która zarejestrowana została w systemie monitoringu, ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
- 7) Wchodząc na obszar objęty monitoringiem wizyjnym podejmuje Pan /Pani świadomą i dobrowolną decyzję, że Pani / Pana wizerunek będzie rejestrowany. Dane osobowe są utrwalane w postaci zarejestrowanego obrazu, a kamery monitoringu nagrywają obraz w sposób ciągły, po 30 dniach zapis jest automatycznie nadpisywany.

§ 8 Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla osób objętych monitoringiem wizyjnym stosowanym na terenach i obiektach zarządzanych przez Zespół Szkół Przyrodniczych.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej Rozporządzeniem RODO)informuje,

1. Administratorem danych osobowych rodziców / opiekunów prawnych oraz ucznia jest Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu Zespół Szkół Przyrodniczych reprezentowany przez Dyrektora Szkoły.Adres Szkoły: ul. Golecińska 9 60-626 Poznań.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu Zespół Szkół Przyrodniczych jest Pan Tomasz Napierała. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: e-mail: tomasz.napierala@post.pl, osobiście Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu ul. Wojska Polskiego 28 60-637 Poznań (w ustalonym wcześniej terminie).
3. Dane osobowe w postaci wizerunku zarejestrowanego przez monitoring przetwarzane będą w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Zespołu Szkół Przyrodniczych oraz zabezpieczenia mienia.
4. Dane osobowe będą udostępniane tylko osobom lub podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy przepisów prawa /w oparciu o umowę powierzenia.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to niezbędne.
7. Osoba, która zarejestrowana została w systemie monitoringu, ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
8. Wchodząc na obszar objęty monitoringiem wizyjnym podejmuje Pani/Pan świadomą i dobrowolną decyzję, że Pani/Pana wizerunek będzie rejestrowany.
9. Dane osobowe są w postaci zarejestrowanego obrazu, kamery monitoringu nagrywają obraz w sposób ciągły, po 30 dniach zapis jest automatycznie nadpisywany.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Osoby nieprzestrzegające postanowień Regulaminu zostaną poproszone o opuszczenie obiektu bez prawa do zwrotu uiszczonych opłat za korzystanie z obiektu.
2. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania obiektu i jego obsługi, w tym skargi i wnioski prosimy składać w sekretariacie szkoły Zespołu Szkół Przyrodniczych, Gołęcińska 9, 60 – 626 Poznań w/lub mailowo na adres: sekretariat.zsp@up.poznan.pl